

Guide pour organiser des services en ligne (et d'autres activités d'église)

Aperçu

Pour les filiales qui ne sont pas en mesure d'organiser des services accueillant du public en personne, nous vous recommandons de choisir une solution alternative sous forme de conférence téléphonique ou de conférence audio/visio (tel que Skype ou Zoom). La diffusion en direct et/ou la publication d'enregistrements des services via des sites Internet ou des plateformes de réseaux sociaux comme Facebook ou YouTube est déconseillée en raison de considérations liées à la violation des droits d'auteur de tiers. L'Eglise Mère ne possède pas les droits d'auteur de nombreux cantiques de l'*Hymnaire de la Science Chrétienne*, et de nombreuses traductions de la Bible ne relèvent pas du domaine public. Par ailleurs, les conférences téléphoniques ou les visioconférences sont probablement plus sages, surtout en ce moment, afin de protéger le caractère saint et sacré de nos services du dimanche et de nos réunions de témoignage du mercredi soir, ainsi que leur douceur.

Faire passer le mot

- Assurez-vous que les personnes qui fréquentent votre église ont bien été informés de l'existence de vos services (et des autres activités) et de la manière d'y participer.
- N'oubliez pas de faire savoir à votre localité ce que vous proposez, et comment elle peut y participer. Cela pourrait inclure l'affichage d'une pancarte sur la porte de l'église.
- Informez L'Eglise Mère (e-mail : directory@csp.com) afin que nous puissions ajouter à notre répertoire les informations nécessaires pour rejoindre vos services.
- Mettez à jour votre site Internet avec le numéro d'appel et/ou le lien.

Ressources additionnelles

- Pour des ressources utiles aux familles avec enfants et à ceux qui enseignent à l'école du dimanche, cliquez [ici](#).

SERVICES DU DIMANCHE ET DU MERCREDI

Conseils aux lecteurs

- Si les lecteurs appellent via un téléphone portable, la qualité sonore sera meilleure s'ils utilisent un casque avec un micro intégré lors de la lecture. La plupart des téléphones sont livrés avec des écouteurs qui fonctionnent de cette façon.
- Si vous utilisez la visioconférence, assurez-vous que vous vous trouvez dans un endroit bien éclairé. Positionnez votre caméra pour que les gens vous voient facilement.
- Faites un essai avec la technologie que vous avez choisie. Pensez à demander à un membre de se joindre à vous pendant votre répétition pour vous assurer que le son est émis correctement, intelligiblement, etc.
- Avant le service, donnez des instructions aux auditeurs sur la façon de couper leur micro et de le réactiver. Encouragez tous les participants à couper le son de leur microphone pour éviter les bruits indésirables émanant de leur environnement. Avant le début d'un service, invitez les auditeurs à faire part des problèmes qu'ils rencontrent afin que ceux-ci puissent être corrigés en amont et que tout le monde puisse profiter du service.

Conseils à ceux qui participent

- De manière générale, coupez votre microphone sauf lorsque vous donnez un témoignage ou lorsque les interactions sont encouragées (par exemple, avant ou après le service).
- Si vous souhaitez donner un témoignage, n'oubliez pas de réactiver votre microphone avant de commencer à parler. Si vous n'êtes pas sûr(e) de l'avoir activé correctement, demandez si tout le monde vous entend avant de commencer à donner votre témoignage.
- La plupart des logiciels de visioconférence (comme Skype et Zoom) offrent aux utilisateurs la possibilité de tester leur microphone et leur haut-parleur à l'avance.

Conseils généraux

- Vous pouvez décider de confier à une personne de votre église la responsabilité d'aider les gens qui pourraient avoir des problèmes de connexion aux services religieux, ou de compréhension des fonctionnalités des logiciels utilisés. Vous pouvez indiquer à votre assistance qui appeler en cas de problème, ou annoncer le numéro de téléphone à appeler au début du service pour que les gens sachent que quelqu'un est disponible pour les aider.
- Vous pouvez également envisager des moyens de rapprocher ceux qui participent à vos services et aux activités à distance. Voici comment certaines églises ont procédé :
 - Invitez les gens à activer leur microphone à la fin du service pour se saluer et se présenter.
 - Lors des annonces, invitez les gens à indiquer leur nom et le lieu d'où ils appellent lorsqu'ils prennent la parole.

Musique

- Si votre église a besoin d'accéder à des cantiques et à d'autres musiques pour les services et les classes de l'école du dimanche, vous trouverez des ressources utiles en cliquant [ici](#).
- Nombreux sont ceux qui ont trouvé que la qualité sonore des visioconférences était légèrement meilleure que celle des conférences téléphoniques. Mais la plupart de ces solutions sont optimisées pour la voix humaine et non pour les instruments ou la musique, donc aucune ne sera parfaite.
- Si vous utilisez Zoom et si vous utilisez uniquement de la musique enregistrée, vous pouvez améliorer la qualité du son en cliquant sur « Partager » puis sur « Partager l'audio de l'ordinateur » avant de lancer le morceau de musique.
- Si les cantiques sont joués depuis un ordinateur via une solution de visioconférence, la qualité est parfois meilleure si vous partagez votre écran, et si vous lancez ensuite la musique.
- Assurez-vous que les auditeurs ont leur micro coupé pendant les cantiques car le son de chaque participant sera légèrement décalé.

- Si la musique et/ou le solo sont en direct, il est souvent préférable de positionner le téléphone ou le microphone à quelques mètres de l'instrument ou du soliste.

Collecte

- Il existe des plateformes de paiement en ligne comme Paypal qui permettent aux gens d'envoyer de l'argent via Internet.

ÉCOLE DU DIMANCHE

- La façon la plus simple de continuer à tenir l'école du dimanche serait d'avoir un numéro d'appel dédié pour chaque classe. De cette façon, chaque moniteur pourra suivre individuellement l'ordre du service de l'école du dimanche du début à la fin avec ses élèves, et occuper en même temps le poste de surintendant. Il peut être utile que le surintendant en titre fournisse un document avec l'ordre des services à partager avec les surintendants « remplaçants ».
- Si vous souhaitez ouvrir et clore les services tous ensemble, alors Skype (qui est le plus facile à utiliser) ou Zoom sont les meilleures options. Si vous utilisez un numéro d'appel, il pourrait être nécessaire d'avoir un numéro d'appel distinct pour le surintendant.
- Les moniteurs peuvent souhaiter rester en contact avec leurs élèves pendant la semaine. Ils peuvent envisager d'organiser des réunions virtuelles pour lire ensemble la Leçon biblique ou poursuivre les discussions tenues durant l'école du dimanche.
- Pour les cantiques, veuillez consulter la section Musique ci-dessus.
- Vous pouvez également explorer d'autres options, en demandant à vos élèves et moniteurs de trouver l'outil qui leur convient mieux pour se rencontrer en ligne. Google Hangouts, FaceTime (uniquement si tout le monde possède des appareils de type Apple), Messenger (par Facebook) sont quelques-uns des outils gratuits qui permettent d'organiser des vidéos de groupe et des conférences téléphoniques pour de petits groupes.

SALLES DE LECTURE

- Certaines salles de lecture organisent des activités telles que des lectures de groupe. Des activités comme celle-ci peuvent continuer à être proposées à distance par conférence téléphonique ou visioconférence. (Assurez-vous d'afficher ce que vous proposez sur la porte de votre salle de lecture, si possible.)
- Si vous avez une page Facebook ou un site Internet dédié pour votre salle de lecture, assurez-vous d'annoncer vos activités en ligne et d'inviter le public et vos membres/amis réguliers à y participer.

LES CONFÉRENCES

- Si votre église filiale a organisé une conférence, ou si elle souhaite offrir une conférence à sa localité en ce moment, contactez directement votre conférencier pour trouver la meilleure façon d'organiser cette activité. Cela peut se faire aisément via Zoom ou Facebook, ou même par conférence téléphonique.